

Per lesje dat je instuurt moet je steeds de code opnieuw ingeven.
Hoe kan je dat oplossen, zodat dit niet meer nodig is?

Log u in bij seniorennet, klik op “gegevens wijzigen”.

De meeste gegevens zijn al ingevuld alleen uw wachtwoord nog invullen.

Het onderschrift maak je klaar in een word bestandje, zie vb. hieronder.

Kopieren en plakken in vak onderschrift

%%FOTOBIJLAGE1%%

%%FOTOBIJLAGE2%%

%%FOTOBIJLAGE3%%

Inschrijven op (extra) mailgroepen Vakantiestop starten **Gegevens wijzigen**

Waar vandaan: [Mailgroepen](#) > [Controlepaneel](#) > Gegevens wijzigen van

Gegevens wijzigen

Hieronder kan u uw gegevens aanpassen en verzenden.
Het wachtwoord moet u enkel maar opnieuw ingeven indien u dit wenst te wijzigen.

Uw (schuil)naam: is reeds ingevuld

E-mail adres: is reeds ingevuld

Wachtwoord: je wachtwoord ingeven

Wachtwoord herhalen: je wachtwoord ingeven

Onderschrift:
%%FOTOBIJLAGE1%%

%%FOTOBIJLAGE2%%

%%FOTOBIJLAGE3%%

OPGELET CODE MOET IN HOOFDLETTERS EN ZONDER SPATIES

Ingeven berichten met opmaak? Ja (aanbevolen) Neen (enkel bij problemen)

Soort editor? Standaard Nieuw

Geboortedatum: is reeds ingevuld

Postcode + Woonplaats: is reeds ingevuld

 Klik op wijzigen

Nu moet je alleen nog naast bijlage 1 uw werkje ophalen en verzenden

Bijlage 1 Geen bestand gekozen (maximum 12 MB! | bijlage niet verplicht)

3 x de code ingeven is voldoende, als je meer werkjes moet insturen dan kan je het onderschrift nog eens kopiëren wel de cijfers nog aanpassen.
Bij code 1 hoort bij bijlage 1 kies uw bestand dat je wil inzenden
Bij code 2 hoort bij bijlage 2 kies uw bestand dat je wil inzenden
Bij code 3 hoort bij bijlage 3 kies uw bestand dat je wil inzenden

%%FOTOBIJLAGE1%%

%%FOTOBIJLAGE2%%

%%FOTOBIJLAGE3%%

%%FOTOBIJLAGE4%%

%%FOTOBIJLAGE5%%

%%FOTOBIJLAGE6%%

Automatisch bewaard om: 16:37:15
Laatste versie terugzetten / Vroegere versie terugzette

Bijlage 1	Bestand kiezen	Geen bestand gek
Bijlage 2	Bestand kiezen	Geen bestand gek
Bijlage 3	Bestand kiezen	Geen bestand gek
Bijlage 4	Bestand kiezen	Geen bestand gek
Bijlage 5	Bestand kiezen	Geen bestand gek
Bijlage 6	Bestand kiezen	Geen bestand gek

Verstuur extra kopie naar mezelf *(dit is voor me ontvangen, bv met een @hotmail adres)*

Opnieuw

Bericht verzenden - 1 keer klikken